

ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ DLE ČL. 30 NAŘÍZENÍ GDPR

Datum zpracování: 04.12.2024

Datum aktualizace záznamu: 04.12.2024

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	CZ Clinic s.r.o.	Zástupce správce osobních údajů	MUDr. Vladimír Macháček, jednatel společnosti
-------------------------------	------------------------	--	---

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	Registrace a vedení pacienta
--	------------------------------

Kategorie subjektů osobních údajů	pacienti
-----------------------------------	----------

Kategorie příjemců osobních údajů	Interní příjemce: lékař Externí příjemce: zdravotní pojišťovna
-----------------------------------	---

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu	Ano
--	-----

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
--	----

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů	Obecné osobní údaje	Zvláštní kategorie osobních údajů, genetické osobní údaje, biometrické osobní údaje údaje o rasovém či etnickém původu (národnost), zdravotní stav - údaje o tělesném nebo duševním zdraví, o poskytnutí zdravotních služeb, jméno (nezletilý) , adresa (nezletilý) , trvalé bydliště (nezletilý) , věk (nezletilý) , datum narození (nezletilý) , rodné číslo (nezletilý) , místo narození (nezletilý) , vzdělání (nezletilý) , zdravotní znevýhodnění (nezletilý) , zdravotní stav - údaje o tělesném nebo duševním zdraví, o poskytnutí zdravotních služeb (nezletilý)
--------------------------	---------------------	--

4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

SOUHLAS SUBJEKTU ÚDAJŮ NENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ne

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ano

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

SMARTMEDIX, SMARTMEDIX, listinná kartotéka

7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

dle archivačního řádu

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů

CZ Clinic
s.r.o.

**Zástupce správce
osobních údajů**

MUDr.
Vladimír
Macháček,
jednatel
společnosti

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů personalistika

Kategorie subjektů osobních údajů zaměstnanci

Kategorie příjemců osobních údajů Interní příjemce: jednatel
Externí příjemce: zpracovatel účetnictví správce

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci Ne

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů Obecné osobní údaje Zvláštní kategorie osobních údajů, genetické osobní údaje, biometrické osobní údaje
podpis

4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

SOUHLAS SUBJEKTU ÚDAJŮ NENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ano

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ne

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování email, listinná podoba

7. Lhůty

Lhůta pro výmaz dle skartačního řádu

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	CZ Clinic s.r.o.	Zástupce správce osobních údajů	MUDr. Vladimír Macháček, jednatel společnosti
-------------------------------	------------------	--	---

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů nákup zboží a služeb

Kategorie subjektů osobních údajů zaměstnanci dodavatele

Kategorie příjemců osobních údajů Interní příjemce: jednatel
Externí příjemce:

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů	Obecné osobní údaje	Zvláštní kategorie osobních údajů, genetické osobní údaje, biometrické osobní údaje
--------------------------	---------------------	---

podpis

4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

SOUHLAS SUBJEKTU ÚDAJŮ NENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ano

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ne

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ne

5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

Bezpečnostní opatření - personální účetní

- smlouva s dodavatelem definuje osobní údaje a rozsah jejich zpracování

6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

Listinná podoba

7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

Po dobu poskytování služby a po dobu záruční lhůty

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů

CZ Clinic
s.r.o.

**Zástupce správce
osobních údajů**

MUDr.
Vladimír
Macháček,
jednatel
společnosti

2. Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů

komunikace s klienty

Kategorie subjektů osobních údajů

pacient

Kategorie příjemců osobních údajů

Interní příjemce: jednatel

Externí příjemce:

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení primárního účelu

Ano

Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

3. Datová sada osobních údajů

Kategorie osobních údajů

Obecné osobní údaje

4. Zákonnost zpracování

Popis

subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů

SOUHLAS
SUBJEKTU ÚDAJŮ
NENÍ PRO
ZPRACOVÁNÍ
NUTNÝ

zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů

Ne

zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce

Ne

zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ano

5. Zabezpečení osobních údajů

Popis

Bezpečnostní opatření - prostor

Ordinace - Vodní 4691/23, Prostějov

- Zadlabávací zámek typu PZ s bezpečnostním klíčem (úzký klíč)
- Parametry pro splnění této třídy jsou vysoké a podobají se spíše trezorům.
- Prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou chráněny poplašným zařízením

- Prostory resp. zabezpečení prostor je napojené na pult centralizované ochrany.
- Prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, nejsou monitorovány pomocí kamerového systému.
- Prostory jsou pod dohledem ostrahy objektu - bezpečnostní agentury.
- prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou zabezpečeny proti požáru případně zabezpečeny k eliminaci následků požáru
- prostory, kde jsou zpracovávány osobní údaje, nejsou v záplavové oblasti

Bezpečnostní opatření - zařízení

Stolní PC - lékař, sestra

- heslo má více jak 10 znaků - malá, velká písmena, čísla a speciální znaky
- zařízení je chráněno pravidelně aktualizovaným antivirem
- zařízení je připojeno k UPS, v případě výpadku nedojde ke ztrátě dat
- zařízení je zálohováno pravidelně a zálohy jsou bezpečně uchovány na cloudovém úložišti
- provoz na zařízení je monitorován
- zařízení je staré 1- 5 let
- každý uživatel má svůj uživatelský účet u něhož jsou nastaveny přístupové údaje

Notebook - lékař, sestra

- více jak 10 znaků - malá, velká písmena, čísla a speciální znaky
- každý uživatel má svůj uživatelský účet u něhož jsou nastaveny přístupové údaje
- zařízení je chráněno pravidelně aktualizovaným antivirem
- zařízení je zálohováno pravidelně a zálohy jsou bezpečně uchovány na cloudovém úložišti
- provoz na zařízení je monitorován
- zařízení je staré 1- 5 let
- zařízení je zabezpečeno proti fyzickému odnesení
- při přerušení práce se zařízením se zařízení automaticky uzamkne po 3é vteřinách - 5 minutách

Tablet - lékař

- obsah zařízení, kde jsou osobní údaje, je šifrován
- více jak 10 znaků - malá, velká písmena, čísla a speciální znaky

Listinná kartotéka

- kartotéka je zabezpečena proti poškození obsahu s osobními údaji ohněm

- více jak 10 znaků - malá, velká písmena, čísla a speciální znaky
- program je pravidelně zálohován
- z programu nelze hromadně exportovat osobní údaje

Bezpečnostní opatření - personální

MUDr. Vladimír Macháček

- osoba byla proškolená v rámci kybernetické bezpečnosti - bezpečnosti elektronického zpracování osobních údajů
- osoba byla proškolená v rámci ochrany a bezpečnosti při zpracování osobních údajů v listinné (fyzické) podobě
- osoba není seznámena s vnitřní směrnici, která upravuje pravidla pro zpracování osobních údajů
-
- pravidelné kontroly dodržování bezpečnosti při zpracování osobních údajů u této osoby prováděny

Lékař

- osoba byla proškolená v rámci kybernetické bezpečnosti - bezpečnosti elektronického zpracování osobních údajů
- osoba byla proškolená v rámci ochrany a bezpečnosti při zpracování osobních údajů v listinné (fyzické) podobě
- osoba je seznámena s vnitřní směrnici, která upravuje pravidla pro zpracování osobních údajů
-
- pravidelné kontroly dodržování bezpečnosti při zpracování osobních údajů u této osoby prováděny

Sekretářka, GDPR - Michaela Ruská

- osoba byla proškolená v rámci kybernetické bezpečnosti - bezpečnosti elektronického zpracování osobních údajů
- osoba byla proškolená v rámci ochrany a bezpečnosti při zpracování osobních údajů v listinné (fyzické) podobě
- osoba je seznámena s vnitřní směrnici, která upravuje pravidla pro zpracování osobních údajů
-
- pravidelné kontroly dodržování bezpečnosti při zpracování osobních údajů u této osoby prováděny
- zaměstnanec zpracovává pouze takové osobní údaje, které se týkají jeho práce a jsou nezbytné pro výkon jeho práce

6. Způsob zpracování osobních údajů

Způsob zpracování

mobil. pevná linka, email

7. Lhůty

Lhůta pro výmaz

Po dobu poskytování služby a po dobu záruční lhůty
